



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

ПОЛОЖЕНИЕ

Положение о календарно-тематическом плане


СМК.2-ПТ-4.2.3-15.2-2014

4.2.3. Управление документацией

Принято на заседании
Педагогического
совета от 17.12.2014 г.
Утверждено на заседании
Управляющего
совета от 29.12.2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Управляющего
совета ОГБОУ СПО «ИАТ»



 В.Г. Семенов

« 29 » декабря 2014 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О календарно-тематическом плане

СМК.2-ПТ-4.2.3-15.2-2013

Версия 02

Иркутск



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о календарно-тематическом плане

СМК.2-ПТ-4.2.3-15.2-2014

Введено взамен Положения о календарно-тематическом плане от 2011 г.

Согласовано:

Представитель руководства

по качеству, директор

В.Г. Семенов

Зам.директора по УР

Е.А. Коробкова

Юрисконсульт

А.Д. Акопян

Дата введения в действие « 30 » декабря 2014 г.,
приказ по техникуму № 240 от 29.12.2014 г.,
приказ о переименовании ОГБОУ СПО «ИАТ» в ГБПОУИО «ИАТ»
№72 от 04.06.2015 г.

Настоящий документ является внутренним документом ГБПОУИО «ИАТ»



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о календарно-тематическом плане

СМК.2-ПТ-4.2.3-15.2-2014

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий документ устанавливает общие требования к содержанию и оформлению календарно-тематического плана (далее - КТП) по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной практике.

1.2. Положения документа обязательны для всех педагогических работников.

1.3. КТП составляется на учебный год в соответствии с учебным планом техникума, ФГОС СПО, утвержденными рабочими программами дисциплин, профессиональных модулей (далее – ПМ), учебных практик (далее – УП).

1.4. Календарно-тематический план необходим:

- для отслеживания выполнения образовательной программы по дисциплинам, ПМ, УП.
- при планировании проведения открытых уроков, лабораторных и практических работ, экскурсий и т.п.
- для осуществления систематического контроля за ходом и качеством выполнения образовательных программ и требований к объему учебной нагрузки.

2. ТРЕБОВАНИЯ К КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОМУ ПЛАНУ

2.1. КТП является обязательным документом, способствующим организации учебного процесса по дисциплинам, ПМ, междисциплинарному курсу (далее – МДК), УП обеспечивающим методически грамотное планирование выполнения рабочей программы.

2.2. КТП составляется преподавателем, проверяется методистом и утверждается заместителем директора по учебной работе.

2.3. Форма календарно-тематического плана единая для всех педагогических работников.

2.5. Требования к КТП:

- соответствие тематике и объему часов рабочей программы по дисциплине, ПМ, МДК, УП;
- логическая упорядоченность практического опыта, умений, знаний, образующих содержание занятий;
- оптимальное соотношение между содержанием, способами и средствами реализации различных форм преподавания, изучения данной дисциплины, ПМ, МДК, УП.

3. СТРУКТУРА КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА

3.1. КТП дисциплины, ПМ, МДК, УП должен включать следующие структурные элементы в указанной последовательности (Приложение А):

а) титульный лист;



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о календарно-тематическом плане

СМК.2-ПТ-4.2.3-15.2-2014

б) календарно-тематический план;
в) литература (нормативные и нормативно-технические документы; основная, дополнительная - с указанием обозначения документа, номера и года принятия, основного заглавия автора; названия книги, издательства, года выпуска, Электронные источники – с указанием электронного адреса и его кратким описанием), нумерация литературы сквозная (см. Приложение А).

4. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРНЫМ ЭЛЕМЕНТАМ КАЛЕНДАРНО - ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА

4.1. КТП формируется, редактируется, проверяется и хранится в информационно аналитической системе техникума «Электронный журнал».

4.2. Титульный лист выполняется по форме, приведенной в приложении к настоящему Положению.

4.3. В КТП должны быть приведены:

4.3.1. графа 1 «№ п/п», состоящая из «№ занятия» - последовательно проставляются номера занятий, которые должны соответствовать занятиям, зафиксированным в журнале учебных занятий по соответствующей дисциплине;

4.3.2. Графа 2 «Вид занятия» указывается вид занятия: теоретическое занятие, практическое занятие, лабораторная работа, курсовое проектирование;

4.3.3. Графа 3 «Наименование разделов, тем последовательно планируется весь материал рабочей программы дисциплины, ПМ, МДК, УП, распределенный по разделам и темам занятий.

4.3.4. Графа 4 «Количество часов», состоящая из «ОАН» - указывается количество часов на обязательную аудиторную нагрузку студента.

4.3.5. Графа 5 «Домашнее задание» по каждой теме. Регламентация заданий на дом создает возможность обеспечивать рациональную загрузку студентов. Кроме содержания задания записываются страницы, номера задач и упражнений с отражением специфики домашней работы (повторение; составление плана, таблицы, вопросов; ответ на вопросы и т. д). Ссылка на источник литературы вводится в квадратных скобках, например. [1], стр. 6.

Пример заданий для студентов по физической культуре: «Составление комплекса общеразвивающих упражнений», «Повторение низкого старта», «Прыжки со скакалкой за 30 сек.» «Приседание на одной ноге».

5. СРОКИ СОСТАВЛЕНИЯ, ПРОВЕРКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ КАЛЕНДАРНО - ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА

5.1. КТП составляется до 15 сентября текущего учебного года.

5.2. Проверка и утверждение КТП оформляется соответствующими подписями на титульном листе.



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о календарно-тематическом плане

СМК.2-ПТ-4.2.3-15.2-2014

5.3. Методист проверяет КТП на соответствие содержания к общим требованиям, на соотношение практических и теоретических занятий согласно учебному плану и утвержденной рабочей программе дисциплины, ПМ, МДК, УП.

5.4. После проверки методист распечатывает КТП и передает на утверждение заместителю директора по УР.

6. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ И ОБРАЩЕНИЯ С КАЛЕНДАРНО ТЕМАТИЧЕСКИМ ПЛАНОМ

6.1. Подлинники КТП (бумажный вариант) хранятся в методическом кабинете техникума.

6.3. Срок действия КТП - учебный год.



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о календарно-тематическом плане

СМК.2-ПТ-4.2.3-15.2-2014

7. Приложения

Приложение А



Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский авиационный техникум»

Утверждаю

Зам. директора по УР

_____ Кوروبкова Е.А.
«___» _____ 2014 г.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

на 20__ – 20__ учебный год

Специальности (код, наименование специальности)

Например: **160108 Производство летательных аппаратов**

Наименование дисциплины (ПМ, МДК, УП)

Курс и группа _____

Преподаватель (ФИО) _____

Обязательная аудиторная нагрузка на дисциплину (ПМ, МДК, УП) _____ час

В том числе:

теоретических занятий _____ час

лабораторных работ _____ час

практических занятий _____ час

консультаций по курсовому проектированию _____ час

Преподаватель (подпись) _____

Проверено (подпись, ФИО, дата) _____



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о календарно-тематическом плане

СМК.2-ПТ-4.2.3-15.2-2014

№ п/п	Вид за- нятия	Наименование разделов, тем	Кол-во часов	Домашнее зада- ние
№ за- нятия			ОАН	
1	Теория	Введение в дисциплину	1	
Раздел 1. Начало философских и психологических знаний о человеке и обществе				
Тема 1.1 Природа человека, врожденные и приобретенные качества				
2	Теория	Человек, индивид, личность.	1	
3	Теория	Деятельность. Виды деятельности.	1	[1], стр.5, отве- тить на вопросы
4-5	Теория	Потребности, способности, интересы.	2	[1],стр.10-15, прочитать, соста- вить план кон- спект
6	Теория	Истина. Ее критерии	1	выучить конспект
7	Теория	Свобода человека. Ответственность.	1	[2], стр.10, запол- нить таблицу
8	Теория	Межличностное общение и взаимо- действие.	1	Выучить кон- спект
9	Теория	Межличностные конфликты. Кон- фликты в молодежной среде.	1	[1], стр. 14-16, прочитать
10-11	Практи- ческое занятие	Выбор профессии. Профессиональное самоопределение.	2	[1], стр. 20-25, прочитать
12-13	Практи- ческое занятие	«Природа человека врожденные и приобретенные качества»	2	[3], стр. 6, отве- тить на вопросы в тетради
Тема 1.2. Общество как сложная система				
14	теория	Понятие общество. Сферы жизни об- щества.	1	Выучить кон- спект
15	теория	Эволюция и революция как формы со- циального изменения. Прогресс, ре- гресс.	1	[1], стр.13-18, со- ставить схему
16	теория	Типы обществ. Понятие цивилизация.	1	[4], ответить на вопросы
17	теория	Особенности современного мира. Гло- бальные проблемы.	1	[1], стр. 15-18, ответить на во- просы устно
Раздел 2. Основы знаний о духовной культуре человека и общества				
Всего:				



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о календарно-тематическом плане

СМК.2-ПТ-4.2.3-15.2-2014

Перечень рекомендуемых учебных изданий, электронных ресурсов, нормативных и нормативно-технических документов

(оформляется в соответствии с образцом):

Основная схема описания книги:

Заголовок (это *Ф. И. О. автора*). **Основное заглавие:** сведения, относящиеся к заглавию (*сборник статей, учебник, учебное пособие, тесты, справочник и др.*) / **сведения об ответственности** (*авторы, составители, редакторы и др.*).– **Сведения о переиздании** (*2-е изд, перераб. и доп.*). – **Место издания** (*город*) : **Издательство, год издания.** –**Объем** (*кол-во страниц*).

1. Книги одного, двух или трех авторов описываются под фамилией первого автора:

книга одного автора:

Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия : учебник для бакалавров / Л. А. Чалдаева.— 3-е изд., перераб. и доп.— М.: Юрайт, 2013.— 411 с.

книга двух авторов:

Нехаев, Г. А. Металлические конструкции в примерах и задачах: учеб. пособие / Г. А. Нехаев, И. А. Захарова.— М.: Изд-во Ассоциации строительных вузов, 2010.— 144 с.

книга трех авторов:

Акимов, А. П. Работа колес: монография / А. П. Акимов, В. И. Медведев, В. В. Чегулов.— Чебоксары: ЧПИ (ф) МГОУ, 2011.— 168 с.

2. Книги четырех и более авторов указываются под заглавием (**названием**) книги. После названия книги, за косой чертой пишется фамилия одного автора и вместо следующих фамилий слово — [и др.].

Информационно-измерительная техника и электроника : учебник / Г. Г. Раннев [и др.]; под ред. Г. Г. Раннева.— 3-е изд., стереотип.— М.: Академия, 2009.— 512 с.



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о календарно-тематическом плане

СМК.2-ПТ-4.2.3-15.2-2014

3. Книги с коллективом авторов, или в которых не указан автор, указываются под заглавием (названием) книги. За косой чертой пишется фамилия редактора, составителя или другого ответственного лица.

Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебник / под ред. В. Я. Позднякова.— М.: Инфра-М, 2010.— 617 с.

диск

Даль, В. И. Толковый словарь живого великого языка Владимира Даля [Электронный ресурс] / В. И. Даль; подгот. по 2-му печ. изд. 1880–1882 гг. – Электрон. дан. – М.: АСТ, 1998. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

электронный ресурс

Краснов, И. С. Методологические аспекты здорового образа жизни россиян [Электронный ресурс] / И. С. Краснов // Физическая культура: науч.-метод. журн. – 2013.— № 2. – Режим доступа: <http://sportedu.ru>. – (Дата обращения: 05.02.2014).

сайт

Защита персональных данных пользователей и сотрудников библиотеки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nbrkomi.ru>. – Заглавие с экрана. – (Дата обращения: 14.04.2014).



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о календарно-тематическом плане

СМК.2-ПТ-4.2.3-15.2-2014

7 Лист регистрации изменений

ИЗМЕНЕНИЕ № 1

Дата внесения изменения	Основание для внесения изменения	№ страницы
Текст до изменения		Текст после внесения изменения

Изменение/дополнение разработано: _____
должность фамилия, инициалы

ИЗМЕНЕНИЕ № 2

Дата внесения изменения	Основание для внесения изменения	№ страницы
Текст до изменения		Текст после внесения изменения

Изменение/дополнение разработано: _____
должность фамилия, инициалы